



### OBJECTIFS

Acquérir les notions et les compétences nécessaires pour gérer une structure touristique

#### ● **Module 1 : Les conditions d'exercice des activités touristiques** Développement durable - éco tourisme

- La Loi du 13 juillet 1992
- Qui fait quoi dans le secteur du tourisme
- Les cadres juridiques possibles pour une entreprise touristique
- Règlementation, Sécurité, Norme HACCP (hygiène)

#### ● **Module 2 : Technologies de l'Information et de la Communication**

- Internet, Publipostage (Word), Tableaux de bord (Excel), PowerPoint

#### ● **Module 3.1 : Administrer l'entreprise touristique**

- Comprendre le principe de la TVA, impôts, taxes, obligations fiscales
- Comprendre la comptabilité, découverte d'un logiciel de comptabilité
- Etre en mesure de mettre en place une organisation administrative et comptable
- Connaître les obligations légales en matière de comptabilité

#### ● **Module 3.2 : Droit du travail et gestion administrative du personnel**

- Connaître les notions de base en matière de droit du travail
- Couverture sociale, élaboration d'un bulletin de paie, aides à l'emploi
- Spécificités dans le secteur du tourisme

#### ● **Module 4 : Gestion économique d'une structure touristique**

- Comprendre les mécanismes de gestion et de prise de décision dans l'entreprise
- Savoir exploiter les données comptables comme outil d'aide à la décision
- La démarche de gestion, notions de yield management
- Comprendre le compte de résultat et le bilan. Etablir des budgets. Economat
- Elaborer des tableaux de bord pour surveiller son activité (informatique de gestion)

#### ● **Module 5 : Financement et gestion de trésorerie**

- Le financement de l'activité
- La gestion de trésorerie de l'activité touristique. Besoin en Fonds de Roulement
- Travailler avec le système bancaire

#### ● **Module 6 : Gestion des Ressources Humaines**

- Les formes de management : comment déléguer ?
- Travailler en équipe : conduite de réunions, gestion des conflits
- Le recrutement et la gestion des compétences

#### ● **Module 7 : Développement commercial de la structure touristique et e-tourisme**

- L'environnement institutionnel et commercial de la structure touristique
- Mettre en place une démarche de développement commercial & de développement durable

#### ● **Module 8 : Stratégie professionnelle - recherche de stage / recherche d'emploi**

- Mettre en place une démarche de « marketing-emploi »
- Recherche de mission en entreprise : Stratégie professionnelle
- Valider un projet professionnel cohérent et réaliste au regard du marché de l'emploi touristique et de son contexte personnel, élaborer une stratégie
- Techniques de recherche d'emploi

#### ● **Création/reprise d'activité touristique**

- Mettre en place une démarche de « marketing-emploi »
- Ateliers d'application au projet et suivi individualisé

#### ● **Bilans et évaluation des acquis**

.../...

### PROGRAMME



## PUBLIC

- Personnes à la recherche d'un emploi, ayant une expérience dans le secteur touristique et souhaitant accéder à des postes de management
- Personnes en activité dans des structures touristiques et souhaitant actualiser leurs connaissances ou développer leurs compétences en administration et gestion de sites ou structures touristiques
- Créateurs / repreneurs d'activité touristique

• Exemples d'emplois occupés par d'anciens stagiaires :  
Responsable de centre de vacances, gérant de camping ou parc résidentiel de loisirs, chargé de développement touristique, responsable d'hébergement, de sites touristiques, management de restaurant, d'hôtel, créateur d'activité touristique...

## PRÉ REQUIS

- Avoir déjà acquis une expérience professionnelle et/ou personnelle dans le tourisme ou avoir un projet de création / reprise d'une activité touristique
- Niveau scolaire équivalent au Bac, pratique d'ordinateur et fonctions de base de Word, maîtriser la langue française
- Maîtriser les calculs : équation simple, pourcentages...

## MOYENS

- Equipe de formateurs qualifiés et expérimentés
- Interventions et témoignages de représentants de la profession
- Salle informatique - Accès Internet haut débit - Espace documentaire
- Jeux d'entreprise, études de cas, supports pédagogiques, vidéoprojection

## DUREE

Durée : 4 mois dont 6 semaines en entreprise

## DATES

du 05 mars au 25 juin 2015

## LIEU

TOULOUSE - 64 bd Silvio Trentin

## SELECTION

- Réunions d'information (inscriptions au 05 61 61 45 10) : nous contacter
- Sur dossier de candidature (téléchargeable sur [www.creer.fr](http://www.creer.fr), rubrique «formations») et entretien individuel
- Vérification d'éligibilité

## FINANCEMENT

- Demandeurs d'emploi : formation entièrement financée par la (selon critères d'éligibilité)

## COÛT

- Salariés, demandeurs d'emploi en CSP :
  - Nous contacter pour établir un devis personnalisé
  - Possibilité de choisir certains modules

## REMUNERATION

Pôle Emploi ou la Région Midi-Pyrénées (via l'ASP) selon les situations

## CONTACT

**BGE Haute-Garonne**  
**64 bd Silvio Trentin 31200 TOULOUSE**  
**Tél : 05 61 61 45 10**  
**formationbge31@creer.fr - [www.creer.fr](http://www.creer.fr)**

SIREN 315 963 108 - FP 73 31 00267 31 NAF 8559A - PREF : W313000362

